

**REGULAMIN  
KOMISJI REWIZYJNEJ AUTOMOBILKLUBU WIELKOPOLSKI**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Komisja Rewizyjna Automobilklubu Wielkopolski, zwana dalej Komisją jest organem kontrolującym działalność Zarządu Automobilklubu Wielkopolski oraz czuwającym nad właściwym wykonywaniem przez Automobilklub jego zadań statutowych i gospodarczych.
2. Komisja działa na podstawie Statutu Automobilklubu Wielkopolski oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

Do zakresu czynności Komisji należy:

- a) badanie okresowych sprawozdań i bilansów;
- b) kontrola zgodności gospodarki Automobilklubu Wielkopolski z zasadami celowości i oszczędności;
- c) kontrola wykonania planów finansowych;
- d) sprawowanie kontroli nad gospodarowaniem majątkiem Automobilklubu Wielkopolski;
- e) badanie rentowności i prawidłowości prowadzonej przez Automobilklub Wielkopolski działalności gospodarczej;
- f) kontrola dokumentacji Automobilklubu Wielkopolski pod względem jej rzetelności i zgodności z obowiązującymi przepisami;
- g) kontrola wykonania uchwał władz Automobilklubu Wielkopolski;
- h) nadzór nad działalnością Komisji Rewizyjnych Delegatur /Kół/;
- i) powoływanie biegłego rewidenta do zbadania Bilansu Automobilklubu Wielkopolski;
- j) oraz inne zadania wynikające ze statutu i obowiązujących Regulaminów.

**§ 3**

1. Komisja liczy 5 osób, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, wybranych spośród członków zwyczajnych Automobilklubu Wielkopolski przez Walne Zgromadzenie w głosowaniach tajnych.
2. Kadencja członka Komisji trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru. Mandat członka Komisji wygasa z upływem kadencji, a także w przypadku zrzeczenia się mandatu, ustania członkostwa w Automobilklubie Wielkopolski oraz odwołania z funkcji członka Komisji uchwałą Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka Komisji Rewizyjnej władze te uzupełniają się o osoby, które uzyskały kolejną liczbę głosów uzyskanych podczas ostatnich wyborów do Komisji Rewizyjnej. W przypadku gdy 2 lub więcej osób uzyskały tą samą liczbę głosów, o uzupełnieniu w skład władz decyduje uchwała Komisji Rewizyjnej. Liczba członków, o których skład organu uzupełniono nie może przekroczyć ½ pochodzących z wyboru w Komisji Rewizyjnej.

**Organizacja i tryb działania Komisji**

**§ 4**

1. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu, które winno być zwołane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w ciągu 14 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Obejmując funkcję członka Komisji każda z osób składa oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że obejmując funkcję członka Komisji Rewizyjnej, zapoznałem się z zakresem obowiązków wynikających ze Statutu Automobilklubu Wielkopolski oraz Regulaminu Komisji. Powierzone mi obowiązki przyjmuję i zobowiązuję się je wykonywać z należytą starannością. Jednocześnie oświadczam, że w pełni akceptuję Regulamin Komisji Rewizyjnej.”
3. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, reprezentuje ją wobec władz Automobilklubu Wielkopolski.
4. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności i udziela mu pomocy w organizowaniu prac Komisji.
5. Sekretarz Komisji czuwa nad protokolowaniem posiedzeń, przechowuje dokumentację i zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną

**§ 5**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Porządek obrad Komisji ustala Przewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.

**§ 6**

1. Członek Komisji dokonuje czynności kontrolnych na podstawie pisemnego upoważnienia przez Komisję. Członek Komisji nie może podejmować czynności kontrolnych dotyczących spraw, za które jest odpowiedzialny jako członek Automobilklubu Wielkopolski, a ponadto bez upoważnienia Komisji, o którym mowa powyżej.
2. Komisja może powołać do poszczególnych czynności kontrolnych osoby spoza grona członków Komisji. Osoby te

posiadają jedynie głos doradczy i wykonują zadania zlecone przez Komisję.

3. Osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół z czynności kontrolnych, kopie protokołu otrzymuje osoba odpowiedzialna za kontrolowaną dziedzinę działalności Automobilklubu Wielkopolski, a oryginał pozostaje w aktach Komisji. Osoba odpowiedzialna za kontrolowaną dziedzinę działalności Automobilklubu Wielkopolski może wnieść do protokołu swoje wyjaśnienia i uwagi.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia kontroli;
  - b) przedmiot kontroli;
  - c) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
  - d) nazwiska osób obecnych przy kontroli i składających wyjaśnienia;
  - e) ustalenie stanu faktycznego stwierdzonego w wyniku kontroli;
  - f) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykaz dokumentów, na podstawie których je stwierdzono;
  - g) podpisy osób przeprowadzających kontrolę i osób kontrolowanych;
  - h) pouczenie o prawie wniesienia do protokołu uwag i wyjaśnień;
  - i) ewentualne wniesione do protokołu uwagi i wyjaśnienia.
5. Po przeprowadzeniu kontroli Komisja na swoim posiedzeniu ustala wnioski wynikające z kontroli. Wnioski te przekazywane są Zarządowi Automobilklubu Wielkopolski, a jeżeli sprawa jest pilna Prezesowi Automobilklubu Wielkopolski lub urzędującemu członkowi Zarządu.
6. Członkowie Komisji nie mogą wydawać poleceń bezpośrednio członkom władz Automobilklubu Wielkopolski, członkom Automobilklubu Wielkopolski, co jednak nie wyłącza prawa do żądania wyjaśnień od Zarządu i poszczególnych członków Automobilklubu Wielkopolski odnoszących się do ich działalności, o którym mowa z § 30 ust. 1 Statutu.

## **§ 7**

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera:
  - a) kolejny w danym roku numer i datę;
  - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu według listy obecności;
  - c) porządek obrad;
  - d) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu;
  - e) streszczenie przedmiotu omawianych spraw według porządku obrad;
  - f) oświadczenia złożone do protokołu;
  - g) wyniki głosowań nad uchwałami.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji lub inny członek Komisji, który protokołował posiedzenie.

## **§ 9**

Podjęte uchwały zawierające wnioski pokontrolne i zalecenia dla Zarządu Automobilklubu Wielkopolski wpisywane są do rejestru i oznaczone kolejnym numerem w danym roku kalendarzowym.

## **Postanowienia końcowe**

## **§ 10**

1. Każdy członek Komisji ponosi odpowiedzialność za przeprowadzone czynności kontrolne.
2. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, gospodarczych i finansowych uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków w okresie pełnienia funkcji oraz po wygaśnięciu mandatu członka Komisji;
  - b) zwrotu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków członka Komisji oraz wszelkich informacji i danych utrwalonych w dowolnej postaci, a dotyczących Automobilklubu Wielkopolski.

**Regulamin zatwierdzono na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczo – Wyborczym Członków Automobilklubu Wielkopolski w dniu 23.04.2010r.**